



MANUAL DE MONITORAMENTO E REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL

PPA 2026-2029

Município de Barracão - Estado do Paraná





**MANUAL DE MONITORAMENTO E REVISÃO
DO PLANO PLURIANUAL
PPA 2026-2029
MUNICÍPIO DE BARRACÃO - ESTADO DO PARANÁ**

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
1. DO MONITORAMENTO DO PLANO PLURIANUAL	4
1.1 DA ORGANIZAÇÃO DO MONITORAMENTO.....	5
1.2 DA PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO.....	5
1.3 DO CRONOGRAMA DO MONITORAMENTO.....	5
1.4 DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE MONITORAMENTO.....	6
2. DA REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL	8
2.1 DA ORGANIZAÇÃO DA REVISÃO.....	8
2.2 DA PERIODICIDADE DA REVISÃO.....	9
2.3 DO PREENCHIMENTO PELAS SECRETARIAS.....	9
2.4 REVISANDO A ESTRUTURA DO PPA.....	9
REFERÊNCIAS	11

INTRODUÇÃO

As atividades de organização e coordenação realizadas no âmbito da administração pública demandam aprimoramento contínuo, visando alcançar maior eficiência, eficácia e efetividade nas ações governamentais.

Nesse contexto, o Monitoramento e Revisão do Plano Plurianual - PPA proporcionam maior dinamismo ao processo de planejamento e cria condições favoráveis para a elevação da qualidade dos Programas que o compõem, além de fortalecer a transparência das iniciativas públicas.

Tal procedimento abrange todas as fases do ciclo de gestão do planejamento e constitui uma oportunidade para exercitar a capacidade de análise crítica e avaliação, bem como para estabelecer prioridades nos investimentos públicos, com foco na obtenção de resultados que atendam às necessidades da sociedade e assegurem a boa aplicação dos recursos públicos.

O Monitoramento e Revisão do PPA 2026-2029 contemplará a atualização dos atributos dos programas que o integram, abrangendo ajustes nas iniciativas e respectivas ações, principalmente em relação aos seus produtos e às metas físicas e orçamentárias previstas para os exercícios de 2027 a 2029. Destaca-se, ainda, a necessidade de identificar e definir os indicadores de desempenho e suas respectivas metas.

Dessa forma, o presente documento tem como finalidade orientar as etapas e procedimentos para a revisão do Plano Plurianual 2026-2029. Além disso, busca contribuir para o alinhamento da dimensão operacional do PPA com os objetivos estratégicos e o macro objetivo do governo municipal, voltado à promoção da qualidade de vida da população e resposta efetiva às demandas dos cidadãos.

1. DO MONITORAMENTO DO PLANO PLURIANUAL

Visando acompanhar os processos e resultados dos instrumentos de gestão pública, o monitoramento das ações de governo, constitui importante fator para a eficiência e eficácia da ação governamental, tendo como escopo o alcance de resultados esperados pela sociedade.

No contexto do Plano Plurianual, por se tratar do principal instrumento de planejamento e gestão pública voltada a resultados, esse processo ganha relevância no estabelecimento dos Programas e de seus atributos, que expressam o conjunto de intervenções componentes da agenda estratégica vigente.

Sendo assim, é possível chegar à conclusão de que o monitoramento do Plano Plurianual tem o objetivo de acompanhar a execução dos Programas, dos Indicadores, das Ações, e das Metas previstas na peça orçamentária em vigor, e verificar possíveis entraves que impeçam a Administração Municipal de alcançar os resultados pretendidos, e assim traçar novos caminhos para sua execução.

Embora o monitoramento do PPA seja mais utilizado como ferramenta para a Gestão Municipal, auxiliando no gerenciamento e nas decisões do cotidiano, também é ferramenta útil para a população, pois disponibiliza a análise dos dados de forma transparente, o que contribui para o controle social. Entre os objetivos principais do monitoramento estão:

I. Identificar as restrições e propor soluções para o alcance dos objetivos e metas estabelecidas;

II. Aprimorar as políticas públicas locais;

III. Identificar e corrigir inconsistências no processo de planejamento;

IV. Fomentar a transparência;

V. Promover o alinhamento das ações previstas para o período 2026-2029, nas peças orçamentárias, ou seja: PPA, com a LDO e LOA.

Em suma, é importante que, tanto no levantamento dos dados, quanto na emissão dos relatórios, haja o comprometimento em evidenciar o monitoramento do PPA de forma responsável, ou seja, que os dados e relatórios tenham informações fidedignas e confiáveis, garantindo a eficiência do processo.

1.1 DA ORGANIZAÇÃO DO MONITORAMENTO

Por meio de Portaria do Chefe do Executivo, será designada a comissão para efetuar o monitoramento e revisão do Plano Plurianual. Os representantes nomeados terão por objetivo acompanhar se a execução das ações está ocorrendo conforme o previsto, e avaliar se as metas estipuladas no PPA estão sendo alcançadas. Para este acompanhamento e avaliação, os responsáveis de cada Secretaria, que tenham ações compondo o orçamento do município, apresentarão quadrimestralmente “Relatório de Monitoramento Setorial do PPA”, acompanhado de planilhas com valores previstos e realizados das ações pertencentes as suas Secretarias.

1.2 DA PERIODICIDADE DO MONITORAMENTO

A periodicidade da apuração dos dados e elaboração dos Relatórios de Monitoramento Setoriais do PPA será conforme tabela a seguir, que faz a correspondência entre o período a ser monitorado, em quais meses estarão os dados a serem levantados e quando deverão ser elaborados os respectivos relatórios.

PERIODICIDADE DE APURAÇÃO DOS DADOS			
PERÍODO MONITORADO	MÊS QUE COMPÕE O PERÍODO	MÊS DE APURAÇÃO DOS DADOS	MÊS DE ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS
1º Quadrimestre	Janeiro Fevereiro Março Abril	Maio	Maio
2º Quadrimestre	Maio Junho Julho Agosto	Setembro	Setembro
3º Quadrimestre	Setembro Outubro Novembro Dezembro	Janeiro	Janeiro

1.3 DO CRONOGRAMA DO MONITORAMENTO

O cronograma de monitoramento do PPA, disposto no quadro abaixo, apresenta em quais meses e quais semanas deverão ser elaborados os Relatórios de Monitoramento do PPA e quando serão disponibilizados no Portal da Transparência do Município, para acesso de toda a população.

CRONOGRAMA DE MONITORAMENTO JANEIRO/MAIO/SETEMBRO

SEMANA	ATIVIDADE
1ª	A Secretaria de Finanças, por meio da Divisão de Contabilidade, inicia o processo e encaminha para as Secretarias.
1ª e 2ª	Cada Secretaria anexa a sua planilha com os valores realizados e o Relatório de Monitoramento Setorial do PPA. Depois, encerra o processo na sua unidade.
3ª	A Divisão de Contabilidade consolida as informações enviadas pelas Secretarias e direciona para a Comissão de Avaliação do PPA.
4ª	A Comissão de Avaliação do PPA elabora o Relatório de Monitoramento do PPA e encaminha à Secretaria de Finanças.
4ª	A Secretaria de Finanças disponibiliza o Relatório de Monitoramento do PPA no Portal da Transparência do site do município.

1.4 DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE MONITORAMENTO

O início do monitoramento do PPA será iniciado pela Secretaria de Finanças, por meio da Divisão de Contabilidade. As Planilhas de Monitoramento Setoriais do PPA serão enviadas a cada Secretaria que fará o levantamento dos dados, referentes à sua pasta e preencherá o “Relatório de Monitoramento Setorial do PPA”. Para o preenchimento das Planilhas serão utilizados dados levantados de duas fontes específicas: no sistema contábil e no setor competente.

Os dados levantados no sistema contábil serão basicamente com relação aos valores que foram empenhados no período de monitoramento. Em alguns casos será possível o levantamento da meta física através da justificativa e/ou item do empenho analisado. Porém, em outros casos, o levantamento de tais informações não será possível através dos empenhos e, nestes casos, será necessário recorrer a outras fontes de dados.

Para preenchimento completo dos Relatórios, outra fonte também de grande relevância são os bancos de dados que os setores específicos de cada Secretaria possuem. Estes dados são levantados nas operações diárias da Secretaria e refletem a organização, o planejamento e o controle de cada setor no desenvolvimento de suas atividades. Por isso é de suma importância que estes dados sejam periodicamente atualizados e sejam fidedignos.

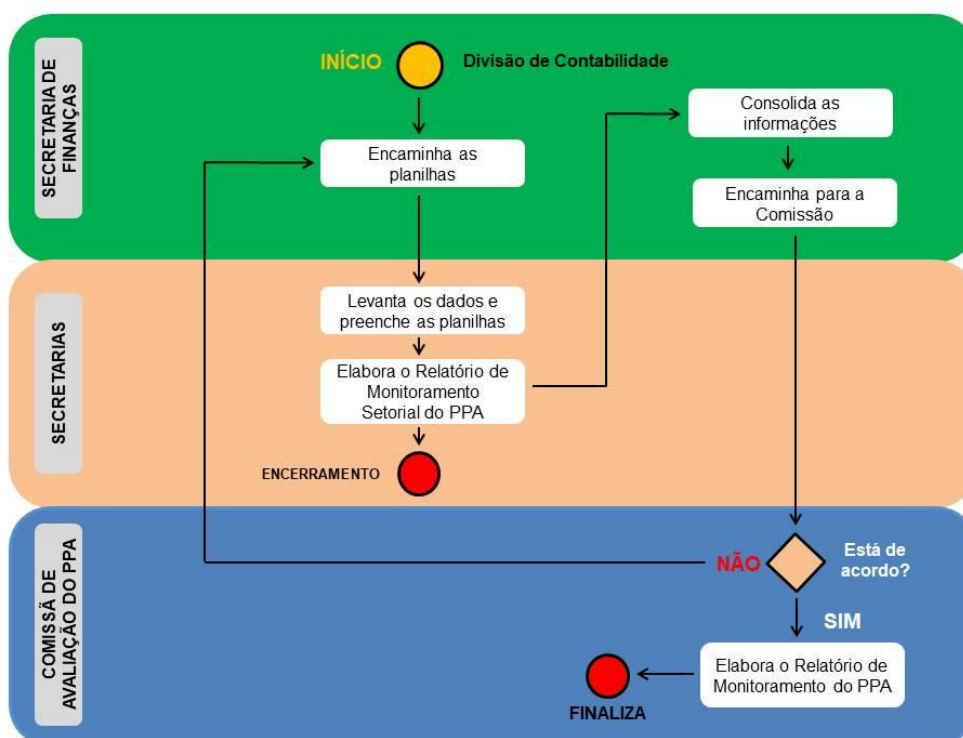
As Planilhas, os dados levantados e as possíveis fontes de informações para o Monitoramento do PPA, estão evidenciados na tabela abaixo.

DADOS LEVANTADOS E FONTES DE INFORMAÇÃO		
PLANILHAS	DADOS LEVANTADOS	FONTE DE INFORMAÇÃO
Indicadores	Quantidade prevista e realizada, descrição de ações, localização, percentual, periodicidade, etc.	Setor competente
Meta Física	Quantidade prevista e realizada, descrição de ações, localização, percentual, periodicidade, etc.	Setor competente
Meta Financeira	Valores previstos e realizados.	Setor contábil

Após o preenchimento das planilhas, as Secretarias elaborarão o “Relatório de Monitoramento Setorial do PPA” e deverá ser assinado pelos servidores designados e pelo ordenador de despesa da Secretaria. Este procedimento deverá seguir o, anexado no processo SEI e encerrado em sua unidade. Este processo deverá seguir o “Cronograma de Monitoramento” disposto na tabela do item 1.3.

A Divisão de Contabilidade consolidará as informações enviadas pelas Secretarias e direcionará para a Comissão de Avaliação do PPA, para que seja elaborado o “Relatório de Monitoramento do PPA”. Este Relatório deverá ser disponibilizado em meios eletrônicos de acesso público para que a população consiga acompanhar se as ações propostas estão sendo efetivamente realizadas.

Para fins de demonstração, segue abaixo o fluxograma de elaboração do Relatório de Monitoramento do PPA, indicando o início, as etapas e a conclusão, bem como os responsáveis pela tramitação.



2. DA REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL

A revisão do Plano Plurianual serve como um importante instrumento de gestão municipal e de controle social, pois ao revisar os programas vigentes é possível analisar se os resultados obtidos foram os esperados pela administração, bem como se será necessário o fortalecimento das ações em andamento e/ou um redirecionamento dos esforços e recursos públicos. A revisão é um dos estágios que compõe o ciclo de gestão do Plano Plurianual.



A revisão do Plano Plurianual tem o objetivo principal de trazer o plano da época em que foi elaborado para o cenário atual do município, considerando o monitoramento realizado e as novas demandas da população. Pode-se dizer que a revisão é consequência do monitoramento. Mas há diferença entre o monitoramento e a revisão.

A diferença está em sua ação no tempo, ou seja, enquanto o monitoramento é realizado de forma contínua, a revisão será realizada, em regra geral, uma vez no ano. Porém, o monitoramento e a revisão do PPA são partes de um mesmo processo, pois o monitoramento poderá fornecer as informações que ajudarão a compor a revisão do PPA, pois os dados e planilhas preenchidos no monitoramento são os mesmos que compõem a memória de cálculo da revisão.

2.1 DA ORGANIZAÇÃO DA REVISÃO

Os Relatórios de Revisão elaborados pela comissão serão subsidiados pelos Relatórios emitidos por subcomissão, que contará com membros de cada Secretaria Municipal. Os representantes da subcomissão, em cada Secretaria, deverão analisar as ações previstas no PPA e verificar se estão sendo atingidos os objetivos pretendidos ou se há necessidade de alterações no Plano. Deverão formalizar a análise de Revisão através de “Relatório de Revisão Setorial do PPA”, bem como enviar planilhas com valores previstos para as ações pertencentes as suas Secretarias.

2.2 DA PERIODICIDADE DA REVISÃO

A revisão do Plano Plurianual - PPA será realizada anualmente, quando houver a elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, para compatibilizar os instrumentos de planejamento orçamentários. Outra possibilidade de revisão do PPA será para adequá-lo a novas demandas da população e do Governo, através da criação de novas ações.

Um exemplo de adequação é quando há a necessidade de inclusão de uma ação para a execução de uma obra não orçada, exemplo: (Construção de Centro do Idoso), quando será criada no PPA e na LDO a Ação “construção para a rede de atendimento ao idoso” e na LOA o Projeto “construção para a rede de atendimento ao idoso”.

2.3 DO PREENCHIMENTO PELAS SECRETARIAS

No caso da Revisão Anual do PPA, que ocorrerá quando houver a elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, a Secretaria de Finanças deve enviar para cada Secretaria os arquivos com o a última versão do PPA, bem como planilhas para preenchimento da Revisão do PPA.

Deverão ser revistos os “valores previstos” das ações propostas e, as Secretarias que têm Projetos/Atividades e metas físicas, ou seja, resultados a serem alcançados em relação à ação prevista, revisarão as Planilhas de (Meta física). Já as Secretarias que tem Programas com indicadores que medem o desempenho desses ao longo do tempo, revisarão os indicadores alcançados a cada exercício na Planilha (Indicadores de Desempenho).

2.4 REVISANDO A ESTRUTURA DO PPA

Conforme visto anteriormente, o Plano Plurianual traduz o planejamento da Administração Municipal em Programas, e estes são estruturados em Objetivos, Indicadores de Desempenho, Ações, Metas Físicas e Financeiras.

Por traduzir o planejamento da Gestão Municipal, os Programas precisam ter elementos que sejam coerentes com as ações do governo e eficazes para a sua execução. Também, necessitam de revisão e atualização, para manter compatibilidade com a Lei Orçamentária Anual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Para revisar um elemento do PPA, considera-se a sua relação com os demais elementos, considerando a totalidade da estrutura do Plano. Na tabela a seguir, são especificados os elementos dos Programas do PPA, e o que analisar no processo de revisão.

REVISÃO DO PPA

ELEMENTOS DO PROGRAMA	O QUE ANALISAR
Nome	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelo nome é possível identificar o foco da ação que integra o plano de governo do Gestor municipal? ➤ O nome apresenta claramente o objetivo do Programa?
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Os objetivos expressam adequadamente os resultados que o Programa pretende alcançar? ➤ Através dos objetivos é possível entender a finalidade do programa?
Indicadores de Desempenho	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O indicador é útil para medir o desempenho da execução do Programa? ➤ A metodologia de cálculo do indicador é bem definida? ➤ Há a possibilidade de levantamento periódico dos dados do indicador? ➤ As metas definidas são praticáveis?
Ações	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cada ação contribui para alcançar o objetivo do Programa? ➤ A quantidade de ações é suficiente para o desenvolvimento do Programa? ➤ É necessária a inclusão e/ou exclusão de uma ação para compatibilização entre as peças orçamentárias - LOA e LDO? ➤ Os produtos e metas das ações são compatíveis?
Metas Físicas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ As metas físicas são compatíveis com as ações, seus produtos, unidades de medidas e com as metas financeiras? ➤ As metas físicas são mensuráveis e o levantamento dos dados é viável? ➤ As metas físicas auxiliam a população no acompanhamento da gestão municipal?
Metas Financeiras	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O sistema contábil utilizado pelo município é fonte de dados para o levantamento das metas financeiras? ➤ As metas financeiras são suficientes para atingir os objetivos das ações ou são necessários reforços de valores? ➤ As metas financeiras auxiliam a população no acompanhamento da aplicação dos recursos públicos?
Visão geral	<ul style="list-style-type: none"> ➤ O Programa, com estes elementos, reflete o objetivo que se pretende alcançar? ➤ Há a necessidade da elaboração de um novo Programa?

Cabe lembrar que existem programas multissetoriais, ou seja, um programa poderá conter ações de mais de um Órgão. Neste caso, será necessário maior empenho dos envolvidos para associar seus objetivos com as ações, com a finalidade de construir um Programa coeso. Outra observação importante é sobre o cancelamento de algum elemento da estrutura do PPA.

Para isso, serão necessárias justificativas para excluí-los do Plano, com a finalidade de manter um registro histórico da movimentação do elemento e servir como informação para o Tribunal de Contas do Estado.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso: 11 de mar. 2025.

PARÁ. Secretaria de Estado de Planejamento e Administração. Diretoria de Planejamento Estratégico. Manual de Monitoramento de Programas: Sistema Integrado de Planejamento / Secretaria de Estado de Planejamento e Administração. Diretoria de Planejamento Estratégico. 38p.: il. Belém, SEPLAD, 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ. Manual de Elaboração, Monitoramento e Revisão do PPA 2022-2025. Disponível em: http://www3.maringa.pr.gov.br/construtor/arquivos/090224154453_manual_do_ppa_2022_2025_pdf.pdf. Acesso em: 11 de mar. 2025.

ELABORAÇÃO:

Secretaria de Finanças

Divisão de Contabilidade

COLABORAÇÃO:

Gerência de Controle Interno

Rua São Paulo, nº 235, Centro

Paço Municipal

Barracão/PR