Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Barracão - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 40, atualizado em 11/11/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Barracão - PR

Sumário

1. Introdução ... 3
1.1. Documento de Aprovação ... 3
1.2. Página de Assinaturas ... 4
1.3. Instruções para o uso do plano ... 6
1.4. Instruções para a manutenção do plano ... 7
2. Finalidade ... 7
2.1. Pressupostos do Planejamento ... 7
3. Caracterização do Cenário ... 8
3.1. Áreas de Alagamento ... 9
3.2. Áreas de Deslizamento ... 11
3.3. Áreas de Inundação ... 20
4. Cadastro de Abrigos ... 23
4.1. Quando ativar o abrigo ... 23
5. Cadastro de Recursos ... 30
6. Ativação do Plano ... 35
6.1. Autoridade de Ativação ... 35
6.2. Critérios para Ativação ... 35
6.3. Procedimentos para Ativação ... 36
7. Desmobilização do Plano ... 37
7.1. Critérios para a desmobilização ... 37
7.2. Autoridade para desmobilização ... 37
7.3. Procedimentos para desmobilização ... 37
8. Ações Operacionais ... 38
8.1. Monitoramento ... 38
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência ... 39
9. Ações de Resposta ... 40
10. Instalação do sistema de comando de incidentes ... 41
10.1. Organograma do SCI ... 43
11. Atribuições Gerais ... 44

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Barracão - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Barracão - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
ALAOR EDUARDO GASPERIN ANDRADE	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR ACESSOR JURIDICO	
ANDERSON SOARES DA COSTA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO	
ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIA DE FINANÇAS	
CAPITÃ KAREN PEDROSA PULGA	CHEFE DO 8º NÚCLEO DE ATUAÇÃO REGIONAL DA DEFESA CIVIL - FRANCISCO BELTRÃO - PR	
CLAUDIA CRISTINA LANSARINI	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO-PR ASSISTENTE SOCIAL	
DELEGADO MARCOS A. N. P. JUNIOR	POLÍCIA CIVIL DE BARRACÃO - PR	
GLADISTON CAVALCANTI PEREIRA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR FISCAL DE OBRAS	
HERCILIO VIEIRA DE ANDRADE NETO	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR VICE-PREFEITO	
IARA DE SOUZA GNOATTO	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR SECRETÁRIA DA ASSISTENCIA SOCIAL	
IVAN L. S. BUENO	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DE OBRAS	
JEVERSON GOMES DA SILVA	COODERNADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL BARRACÃO - PR	
JOÃO VALDECIR BELMONTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR CHEFE DE DIVISÃO COMUNICAÇÃO	
JOAO VICTOR CUNHA RODRIGUES	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR ACESSOR JURIDICO	
JORGE LUIZ SANTIN	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR PREFEITO MUNICIPAL	
JOSIANE VASQUES DOS SANTOS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR VIGILANCIA SANITARIA	
LUIZ HENRIQUE TAVARES DE MORAIS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR ENGENHEIRO CIVIL	
MAJOR DIOGO BATTAGLIN	2ª COMPANHIA DO 12º BATALHÃO DO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC	
MAURO LUIZ VENTURINI	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO-PR SECRETÁRIO DE AGRICULTURA	

Nome	Instituição	Assinatura
PAULO CEZAR COLLE	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO-PR SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	
RICARDO WIESE TEIXEIRA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR ENGENHEIRO CIVIL	
SAMUEL C. S. RIBEIRO	SAMU DIONÍSIO CERQUEIRA -SC	
SUBTENENTE BOMBEIRO MILITAR - SC JOSÉ CARLOS CÂNDIDO	ASS.DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA -SC , BARRRACÃO - PR, BOM JESUS DO SUL - PR.	
SUBTENENTE FLÁVIO FERREIRA DE LIMA	3º PELOTÃO DA POLÍCIA MILITAR DE BARRACÃO - PR	
TENENTE-CORONEL IVO LUCIO FISCHER	10º BATALHÃO DE BOMBEIROS - FRANCISCO BELTRÃO - PR	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";

- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;

- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Barracão - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;

- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;

- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;

- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;

- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;

- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;

- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade especifica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

1) Áreas de atenção de Alagamentos;

2) Áreas de atenção de Deslizamentos;

3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 4

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: BAIRRO ALVORADA

Detalhamento:
AREA SUCETIVEL A DESLIZAMENTO FICA NO BAIRRO ALVORADA ENTRE AS RUAS AMAZONAS, LETICIA LOVES E RUA SEM NOME. PROXIMO AO CEMITÉRIO E A IGREJA DA ALVORADA.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 45 ~ 75%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas
Árvores, postes inclinados
Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 30; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
NA MAIORIA AS CASAS ESTÃO NO PE DO MORRO ALGUMAS ATÉ COM ESTRUTURA DE PALAFITAS, OUTRAS NO MEIO DO MORRO TENDO MAIS OU MENOS A ALTURA MAIOR QUE AS CASAS.

População afetável: 120

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
ALGUMAS CASAS ESTÃO SUSCETÍVEIS AO DESLIZAMENTO POR ESTAREM EM NÍVEL INFERIOR DO MORRO OUTRAS ESTÃO NO PÉ DO MORRO.

Responsável pelo levantamento dos dados: Ricardo Wiese Teixeira

Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local






BAIRRO ALVORADA
Rua Amazonas
Rua Leticia Lovis
Rua José Valiatti

Dados Básicos

Localidade: Bairro Centro, Rua Avenida Arnaldo Busato, as margens da BR 163/km 8,7.

Detalhamento:
Deslizamento de terra em área urbana localizada na Avenida Arnaldo Busato, Bairro Centro, nº 203, BR163-Km 8,7.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 45 ~ 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Árvores, postes inclinados
Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 2; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
Existentes próximo da área de atenção escolas e centro comunitário.

População afetável: 8

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Sem ocupações

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
Devido ao grande volume de chuva que vem acontecendo ocorreu um deslizamento de terra em uma área urbana localizada na Avenida Arnaldo Busato, Bairro Centro, as margens da BR -163/Km 8,7, onde passa um grande fluxo de pedestres, veículos leves, veículos pesados e transportes de passageiros. Caso o deslizamento continue aumentando e avançando próximo a via, poderá vir a ocorre grandes problemas e transtornos em relação ao tráfego nesse local.

Responsável pelo levantamento dos dados: Coordenador da COMPDEC - Jeverson Gomes da Silva. Secretaria de planejamento - Engenheiro Civil e Diretor Operacional da COMPDEC - Luiz Henrique Tavares de Morais.

Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local






Rua Tancredo Neves
Bairro Centro, Rua Avenida Arnaldo Busato, as margens da BR 163/km 8,7.
Avenida Arnaldo Busato
BR163
Rua João Nino Schwab
BR163
Avenida Arnaldo Busato
Avenida Arnaldo Busato

Dados Básicos

Localidade: Bairro Simoneto

Detalhamento:
AREA SUCETIVEL A DESLIZAMENTO FICA NO BAIRRO SIMONETO, RUA OSMAR VENTURA DE SOUZA.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 45 ~ 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas
Árvores, postes inclinados
Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 7; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
NÃO HÁ PRESENÇA DE ESTRUTURAS DE ATENDIMENTO NA ÁREA DE ATENÇÃO.

População afetável: 28

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

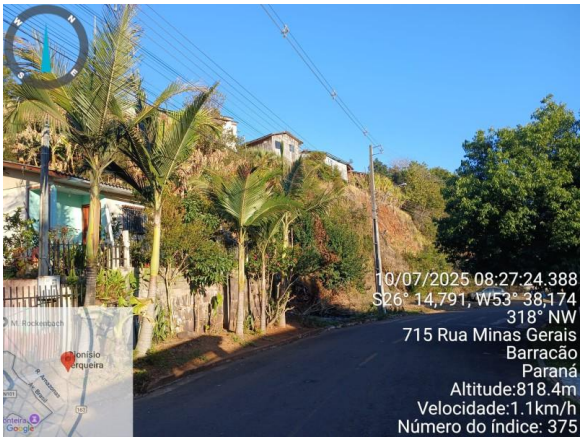
Descrição:
NOS PERÍODOS DE MAIOR PRECIPITAÇÃO DEVE-SE MONITORAR A ÁREA PARA VERIFICAR SINAIS DE MOVIMENTAÇÃO E EVENTUALMENTE EVACUAR AS RESIDêNCIAS.

Responsável pelo levantamento dos dados: JEVERSON GOMES DA SILVA.

Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local






Rua Valdomiro Vieira
Rua Osvaldo de Souza
Bairro Simoneto
Rua Adolfo Piontini
Rua Minas Gerais
Rua Amazonas

Dados Básicos

Localidade: Bairro Simoneto.

Detalhamento:
Trata-se um muro misto de pedra e tijolo em uma área pública onde se encontra o Cemitério divisa com residências.

Condições topográficas e do solo

Declividade: maior que 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 3; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
Não possui. Posto de saúde e hospital encontram-se fora da área de atenção.

População afetável: 15

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
Existe possibilidade de desmoronamento e que o muro de pedra pode ceder gerando impacto para as edificações próximas devido a altura em que se encontra e peso que possui. Podendo até causar risco a vida uma vez que em situação de desmoronamento e atingir pessoas que circulem próxima a ela. Altura aproximadamente de 5,50 metros.

Responsável pelo levantamento dos dados: LUIZ H. TAVARES DE MORAIS - ENGENHEIRO CIVIL, CREA PR-192910/D

Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local






Bairro Simoneto,



Total de áreas: 1

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Linha Vista Alegre

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
Ponte de madeira na Linha Vista Alegre. Quando ocorre fortes enxurradas a ponte é sempre levada pela água. Deixando sempre famílias enleadas.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 5 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
Sem acesso através da ponte, impossibilita a passagem de trafegabilidade de veículos particulares dos moradores, escolares e caminhões para escoar suas produções.

População afetável: 20

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:
Devido ser uma ponte de madeira construída a muitos anos, nos dias de enxurradas o volume de água transborda e arrasta a mesma, deixando pessoas impossibilitada de trafegabilidade nessa área.

Responsável pelo levantamento dos dados:
Secretário da agricultura, Secretário do Obras/Rodoviário, Fiscal de obras do planejamento, Engenheiro civil do planejamento, Coordenador da defesa civil.

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

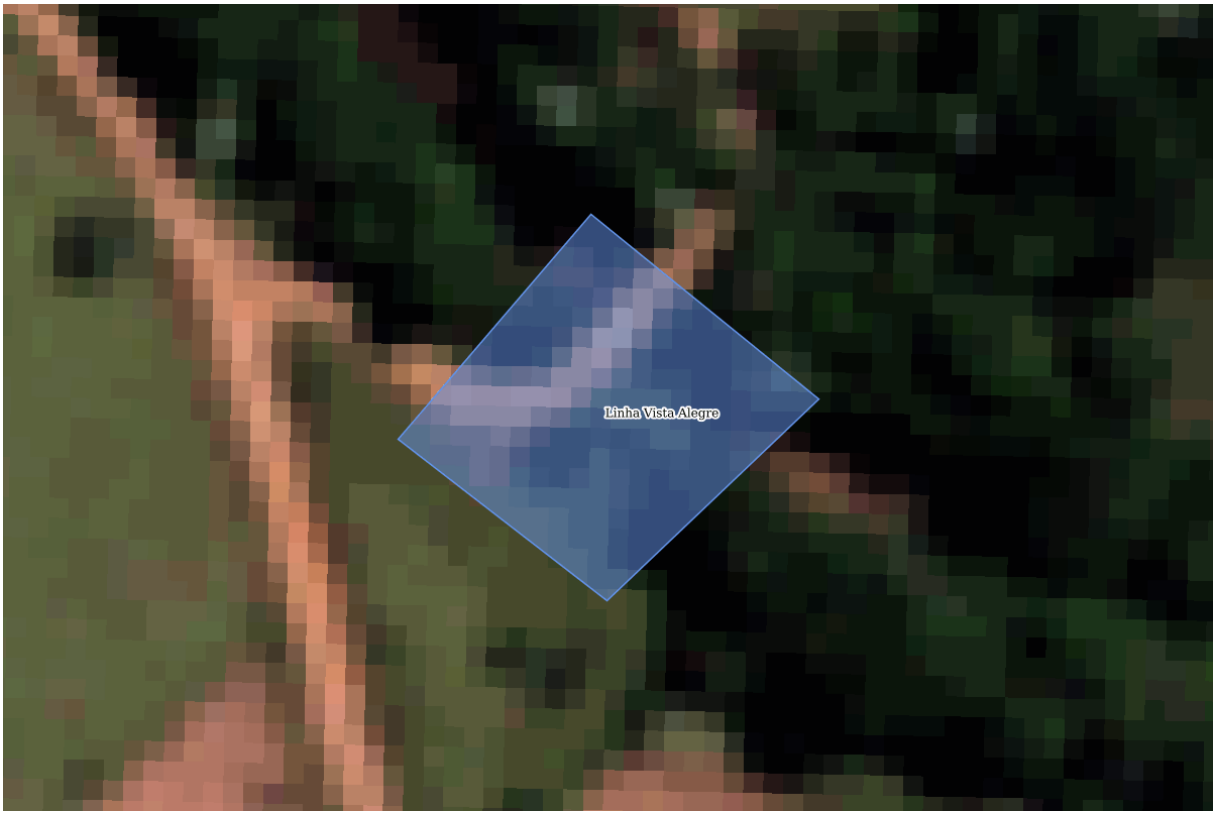
Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local






Linha Vista Alegre

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;

( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;

( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;

( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;

( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);

( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;

( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 5

Abrigos

Dados Básicos

Município: Barracão - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginásio Escola Est. do Campo Santa Emília - EF / Esc. Mun. Maria Zuchinalli Slongo

Endereço: Linha Distrito de Siqueira Bello **nº:** 0 **CEP:** 85700000

Coordenadas - Latitude: 26º14'04.19'' **Coordenadas - Longitude:** 53º27'02.71''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Dayana de Morais Conte

Fone fixo: **Celular:** **Email:** escolazuchinalli@gmail.com

Nome Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Staff:

Coordenador Social: Iara de Souza Gnoatto

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Bruno Alberto Wagner

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Michel Luciano Lima dos Santos

Fone fixo: (49) 3644-2329 **Celular:** **Email:** secretariasaude@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: JOSSIE ALVES DA SILVA

Fone fixo: (49) 3644-1215 **Celular:** **Email:** educacao@barracao.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	250 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Não	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	0 Masc.	0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Dayana de Morais Conte

Dados Básicos

Município: Barracão - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginásio Municipal Bragamatte

Endereço: RUA HELMUND THIELLE BAIRRO CENTRO **nº:** 0000 **CEP:** 85700000

Coordenadas - Latitude: 26º15'25.10'' **Coordenadas - Longitude:** 53º37'44.20''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Marcio Camargo

Fone fixo: (49) 3644-2885 **Celular:** **Email:** esportes@barracao.pr.gov.br

Nome Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Staff:

Coordenador Social: Iara de Souza Gnoatto

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Bruno Alberto Wagner

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Michel Luciano Lima dos Santos

Fone fixo: (49) 3644-2329 **Celular:** **Email:** secretariasaude@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: JOSSIE ALVES DA SILVA

Fone fixo: (49) 3644-1215 **Celular:** **Email:** educacao@barracao.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	200 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	5 Masc.	5 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc.	4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Marcio Camargo

Dados Básicos

Município: Barracão - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginásio da Escola Municipal Eurilemo Lúcio Zanette

Endereço: Rua Francisco Santin, Bairro Pinheirinho **nº:** 00000 **CEP:** 85700000

Coordenadas - Latitude: 26º14'12.20'' **Coordenadas - Longitude:** 53º38'05.80''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Karla Patrícia Marostica Demarchi

Fone fixo: (49) 3644-2564 **Celular:** **Email:** escola_eurilemozanette@hotmail.com

Nome Adjunto: Ana Deonilce Bugança Rosa

Fone fixo: (49) 3644-2564 **Celular:** **Email:** escola_eurilemozanette@hotmail.com

Staff:

Coordenador Social: IARA DE SOUZA GNOATTO

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Bruno Alberto Wagner

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Michel Luciano Lima dos Santos

Fone fixo: (49) 3644-2329 **Celular:** **Email:** secretariasaude@barracao.pr.bov.br

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: JOSSIE ALVES DA SILVA

Fone fixo: (49) 3644-1215 **Celular:** **Email:** educacao@barracao.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	250 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	5 Masc.	5 Fem.
Quantidade de chuveiros:	0 Masc.	0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	2000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Karla Patrícia Marostica Demarchi

Dados Básicos

Município: Barracão - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginásio de Esportes Proximo a Escola Duque de Caxias

Endereço: Linha são Roque **nº:** 0 **CEP:** 85700000

Coordenadas - Latitude: 26º16'51.22'' **Coordenadas - Longitude:** 53º31'40.66''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Marluci Carneiro Camargo

Fone fixo: **Celular:** **Email:** escola_duque55@hotmail.com

Nome Adjunto: Marli Clarice Linn Carneiro

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Staff:

Coordenador Social: Iara de Souza Gnoatto

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Bruno Alberto Wagner

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Michel Luciano Lima dos Santos

Fone fixo: (49) 3644-2329 **Celular:** **Email:** secretariasaude@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: JOSSIE ALVES DA SILVA

Fone fixo: (49) 3644-1215 **Celular:** **Email:** educacao@barracao.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	180 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Não	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Não	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Não	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Não	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Marluci Carneiro Camargo

Dados Básicos

Município: Barracão - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginásio da Escola Municipal Érico Veríssimo.

Endereço: Bairro Industrial **nº:** 0 **CEP:** 85700000

Coordenadas - Latitude: 26º14'05.30'' **Coordenadas - Longitude:** 53º38'08.00''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: Marli Alves Ferreira

Fone fixo: (49) 3644-1899 **Celular:** **Email:** escolaericoverissimo2010@hotmail.com

Nome Adjunto: Gilvana Loff Cenci

Fone fixo: (49) 3644-1899 **Celular:** **Email:** escolaericoverissimo2010@hotmail.com

Staff:

Coordenador Social: Iara de Souza Gnoatto

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: Bruno Alberto Wagner

Fone fixo: (49) 3644-4368 **Celular:** **Email:** social@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Michel Luciano Lima dos Santos

Fone fixo: (49) 3644-2329 **Celular:** **Email:** secretariasaude@barracao.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Logística:

Coordenador Logística: JOSSIE ALVES DA SILVA

Fone fixo: (49) 3644-1215 **Celular:** **Email:** educacao@barracao.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto:

Fone fixo: **Celular:** **Email:**

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	250 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	4 Masc.	4 Fem.
Quantidade de chuveiros:	0 Masc.	0 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	20000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: Marli Alves Ferreira

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;

b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;

c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;

d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

Utilitários

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Micro-Onibus	01	Villmar dos Santos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-2329		secretariasaude@barracao.pr.gov.br
Caminhonete	01	Jeovane Hart	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR CHEFE DE DIVISÃO URBANISMO	(49) 3644-1215		administracao@barracao.pr.gov.br

Transporte de Materiais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	02	Gilmar Lazzarin	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-1215		frotas@barracao.pr.gov.br

Serviços de Terraplenagem

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Retroescavadeira	01	Carlos Gerlado Lemes	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-1215		frotas@barracao.pr.gov.br
Pá-carregadeira	01	Claudio Alcemir Rosa de Oliveira	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DE OBRAS	(49) 3644-1215		frotas@barracao.pr.gov.br

Atendimento de Emergência

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Viatura polícia civil	01	Delegado Marcos A. N. P. Junior	POLICIA CIVIL DE BARRACÃO - PR	(49) 3644-1201		dpbarracao@pc.pr.gov.br
Ambulância transporte	02	Ícaro Junior Mileski Dombroski	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-2329		secretariasaude@barracao.pr.gov.br
Caminhão de combate à incêndio	02	Major Diogo Battaglin	CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC	(49) 3644-3399		12_2cmt@cbm.sc.gov.br
Viatura polícia militar	02	1º Sargento PM Flavio Ferreira de Lima	3º PELOTÃO DA POLICIA MILITAR DE BARRACÃO - PR	(49) 3644-1477		

Materiais

Estruturais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	02	Jeverson Gomes da Silva	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRCÃO - PR COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	(49) 3644-2329	(49) 99146-5557	defesacivil@barracao.pr.gov.br

Assistência humanitária

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Medicamentos	30	Ana Karita Magron	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DA SAÚDE	(49) 3644-1216		secretariasaude@barracao.pr.gov.br

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Assessor Administrativo	5	Michel Luciano L. dos Santos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR GERENTE GERAL	(49) 3644-1216		prefeito@barracao.pr.gov.br
Bombeiro Comunitário	2	SAMUEL C. S. RIBEIRO	Coordenador do SAMU Dionísio Cerqueira-SC	(49) 3644-2895		samudionisiocerqueria@hotmail.com
Cozinheiro	4	Vanusa Cavalheiro	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	(49) 3644-1216		alimentacaoescolar.barracao@gmail.com
Enfermeiro	07	Ana Karita Magron	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DA SAÚDE	(49) 3644-1216		secretariasaude@barracao.pr.gov.br
Motorista	6	Samuel C. S. Ribeiro	Coordenador do SAMU Dionísio Cerqueira-SC	(49) 3644-2895		samudionisiocerqueria@hotmail.com

Instituições voluntárias

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
ASS.DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA -SC , BARRRACÃO - PR, BOM JESUS DO SUL - PR.	Sub Tenente Bombeiro Militar - SC José Carlos Cândido	(49) 3644-1857		12_2sgt@cbm.sc.gov.br
Ações que pode desenvolver:				
ATIVIDADES RELACIONADAS AO BOMBEIRO COMUNITÁRIO.				
CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC	Major Diogo Battaglin	(49) 3644-3399		12_2cmt@cbm.sc.gov.br
Ações que pode desenvolver:				
Execução de atividades de defesa civil, prevenção e combate a incêndios, além de buscas, salvamentos e socorros públicos para proteger a vida.				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Jeverson Gomes da Silva		**Função:** COORDENADOR MUNICIPAL COMDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (49)9-991461431	**Fixo residencial:** (49) 3644-1215	**Fixo comercial:** (49) 3644-1215	**Outro:** (49) 0000-0000

Coordenadores Substitutos			
Responsável: LUIZ HENRIQUE TAVARES DE MORAIS		**Função:** DIRETOR OPERACIONAL	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:** (49) 3644-1215	**Fixo comercial:**	**Outro:**
Responsável: LUANA VITORIA DA ROSA SIMON		**Função:** SECRETÁRIA EXECUTIVA	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:** (49) 3644-1215	**Fixo comercial:**	**Outro:**

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;

• Quanto o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;

• Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;

• Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	Gerente Geral	(49) 3644-1216			

Rios: **não** Morros: **sim** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
	metros	metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável:		**Função:**	
Jorge Luiz Santin		**PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR**	
Fone acionamento:	**Celular:**	**Fone residencial:**	**Fone comercial:**
(49) 3644-1215		(49) 3644-1215	(49) 3644-1215
Posto de comando:	**Local:**		**Telefone:**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	RUA SÃO PAULO BAIRRO CENTRO		(49) 3644-1215

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** SECRETÁRIO DE OBRAS	**Nome:** IVAN LUIZ SOUZA BUENO	**Telefone:**
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	**Nome:** PAULO CEZAR COLLE	**Telefone:**
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** SECRETÁRIO DE AGRICULTURA	**Nome:** MAURO LUIZ VENTURINI	**Telefone:**
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** GERENTE GERAL	**Nome:** MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	**Telefone:**

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Heitor Soster - 10ª CORPDEC - FRANCISCO BELTRÃO (telefones: (46) 99140-1359; (46) 3905-2123;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;

• Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;

• Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;

• Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Jeverson Gomes da Silva		**Função:** COORDENADOR MUNICIPAL COMDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (49) 99146-1431	**Fixo residencial:** (49) 3644-1215	**Fixo comercial:** (49) 3644-1215	**Outro:** (49) 0000-0000

Coordenadores Substitutos			
Responsável: LUIZ HENRIQUE TAVARES DE MORAIS		**Função:** DIRETOR OPERACIONAL	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:** (49) 3644-1215	**Fixo comercial:**	**Outro:**
Responsável: LUANA VITORIA DA ROSA SIMON		**Função:** SECRETÁRIA EXECUTIVA	
Telefones de acionamento			
Celular:	**Fixo residencial:** (49) 3644-1215	**Fixo comercial:**	**Outro:**

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

• Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

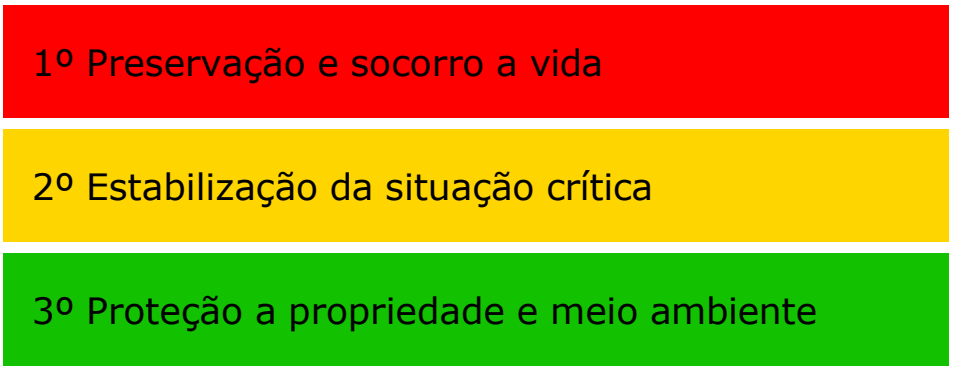
Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	Gerente Geral	(49) 3644-1216			

Rios: **não** Morros: **sim** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
	metros	metros
	metros	metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	**Quantidade**
Quantidade de estações pluviométricas no município	**3**
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	**0**
Quantidade de réguas instaladas em rios	**0**
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	**0**
Quantidade de estações meteorológicas	**0**

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência



Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - SC	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	
At. Pré-Hospitalar	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - SC	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	
Busca	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - SC	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	
Evacuação	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - SC	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	
Assistência às vítimas				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Cadastro	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	BRUNO ALBERTO WAGNER	(49) 3644-4368	
Abrigamento	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDERSON SOARES DA COSTA	(49) 3644-2329	
Doações	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	IARA DE SOUZA GNOATTO	(49) 3644-4268	
At. Médico Hospitalar	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANA KARITA MAGRON	(49) 3644-1216	
Manejo de Mortos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	PAULO CEZAR COLLE	(49) 3644-1215	
At. Grupos especiais	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - SC	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Avaliação de Danos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	RICARDO WIESE TEIXEIRA	(49) 3644-1215	
Decretação SE/ECP	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	DIANA DE MARCHI	(49) 3644-1216	
Rec. Infraestrutura	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	LUIZ HENRIQUE TAVARES DE MORAIS	(49) 3644-1215	
Serviços Essenciais	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	(49) 3644-1215	
Segurança Pública	POLICIA MILITAR - PR	1º SARGENTO FLAVIO FEREIRA DE LIMA	(49) 3644-1477	
Informações Públicas	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOÃO VALDECIR BELMONTE	(49) 3644-4024	

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** SECRETÁRIO DE OBRAS	**Nome:** IVAN LUIZ SOUZA BUENO	**Telefone:**
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	**Nome:** PAULO CEZAR COLLE	**Telefone:**
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** SECRETÁRIO DE AGRICULTURA	**Nome:** MAURO LUIZ VENTURINI	**Telefone:**
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	**Cargo:** GERENTE GERAL	**Nome:** MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	**Telefone:**

Staff de Comando				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Ligação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	(49) 3644-1215	
Segurança	POLICIA MILITAR - PR	CABO ALEX RODRIGUES DA VEIGA	(49) 3644-1477	
Informações ao Público	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOÃO VALDECIR BELMONTE	(49) 3644-4024	

Seções Principais				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Planejamento	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	RICARDO WIESE TEIXEIRA	(49) 3644-1215	
Operações	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	LUIZ HENRIQUE TAVARES DE MORAIS	(49) 3644-1215	
Logística	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	(49) 3644-1215	
Finanças	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	

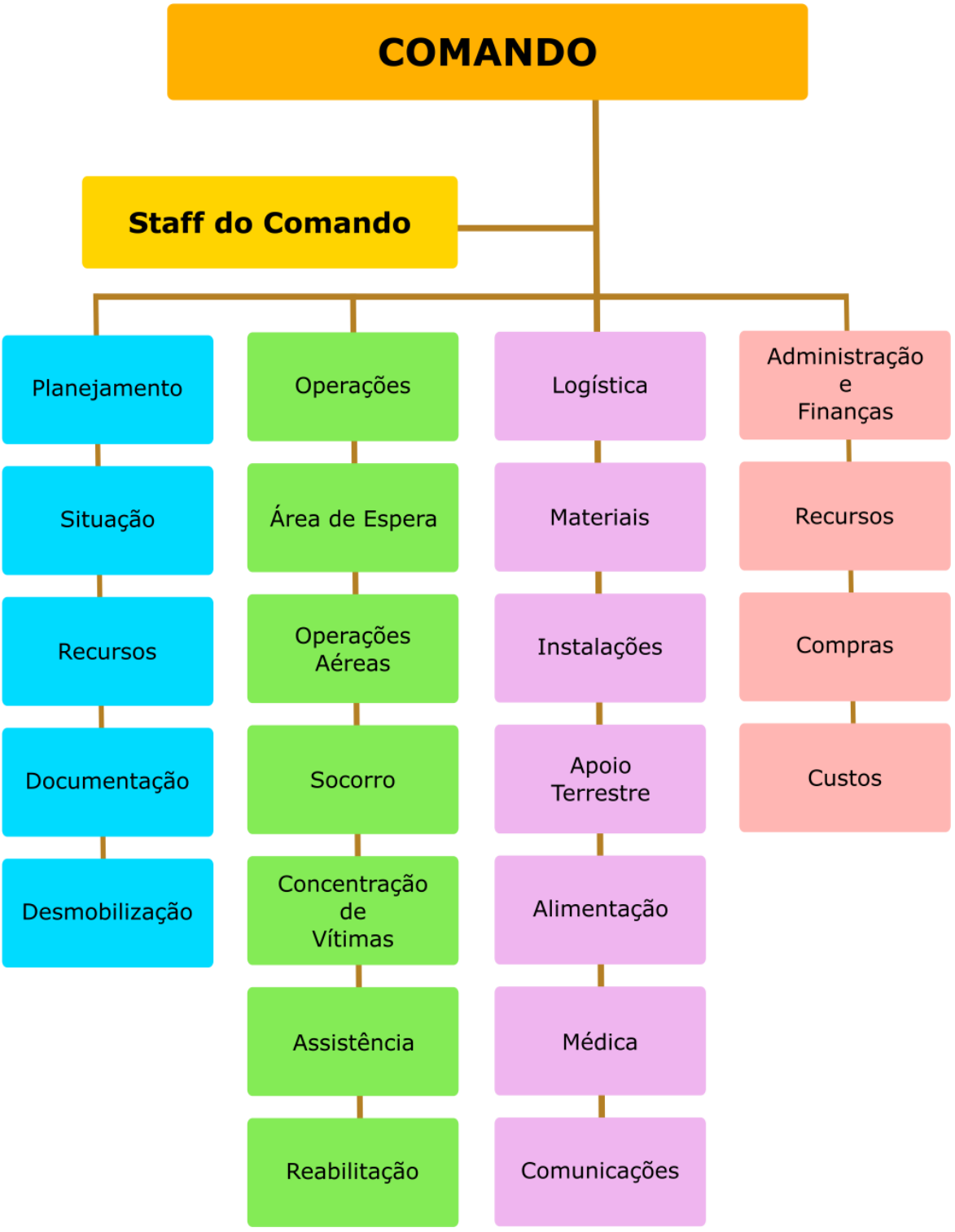
Planejamento				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Situação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	RICARDO WIESE TEIXEIRA	(49) 3644-1215	
Unidade Recursos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JUSSARA DOS SANTOS	(49) 3644-1216	
Documentação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	LUIZ HENRIQUE TAVARES DE MORAIS	(49) 3644-2329	
Especialistas	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	TANIA DO ROCIO FERREIRA	(49) 3644-1216	

Operações				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Área de Espera	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	BRUNO ALBERTO WAGNER	(49) 3644-1216	
Operações Aéreas	0	0	(49) 3644-1215	
Sub. Socorro	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	TANIA DO ROCIO FERREIRA	(49) 3644-1216	
Sub. Assistência	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	IARA DE SOUZA GNOATTO	(49) 3644-1215	
Sub. Reabilitação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	FABIANA VERONA	(49) 3644-1216	
Sub. Decretação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANA KARITA MAGRON	(49) 3644-1216	

Logística				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Suprimentos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JEOVANE HART	(49) 3644-1215	
Unidade Instalações	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	IVAN LUIZ SOUZA BUENO	(49) 3644-1216	
Unidade Apoio Op.	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MICHEL LUCIANO LIMA DOS SANTOS	(49) 3644-1216	
Unidade Alimentação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	IARA DE SOUZA GNOATTO	(49) 3644-1216	
Unidade Médica	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANA KARITA MAGRON	(49) 3644-1216	
Unidade Comunicação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOÃO VALDECIR BELMONTE	(49) 3644-1215	

Finanças				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Emp. Recursos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	
Unidade Compras	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	
Unidade Custos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

• Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;

• Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;

• Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.