



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÕES À DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

01 – Solicitação de Tempo de Serviço (CTC ou Declaração) para fins de aposentadoria:

- * Protocolo;
- * Cópia dos documentos pessoais do requerente: RG, CPF, comprovante de endereço atualizado, título de eleitor, Carteira de Trabalho, número do PIS/PASEP/NIS/NIT;
- * Procuração com firma reconhecida, no caso de retirada da documentação por terceiros.

02 – Solicitação de afastamento de servidores municipais:

- * Afastamento por motivo de doença – mediante apresentação atestado médico;
Afastamentos solicitados através de Protocolo:
- * Afastamento por motivo de doença em pessoa da família, com atestado anexado;
- * Férias;
- * Licença sem vencimentos;
- * Licença Premio.

03 – Solicitação de Inclusão de servidores no Plano de Saúde Unimed:

- * Protocolo;
- * Cópia dos documentos pessoais do requerente: RG, CPF, comprovante de endereço atualizado em nome do titular, Certidão de Nascimento ou casamento.

04 – Solicitação de Inclusão na Associação dos Servidores Municipais - ASSEMBA.

- * Protocolo de solicitação.