



Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Barracão - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 28, atualizado em 13/05/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Barracão - PR

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Documento de Aprovação.....	3
1.2. Página de Assinaturas.....	4
1.3. Instruções para o uso do plano.....	6
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	7
2. Finalidade.....	7
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	7
3. Caracterização do Cenário.....	8
3.1. Áreas de Alagamento.....	9
3.2. Áreas de Deslizamento.....	11
3.3. Áreas de Inundação.....	16
4. Cadastro de Abrigos.....	19
4.1. Quando ativar o abrigo.....	19
5. Cadastro de Recursos.....	24
6. Ativação do Plano.....	29
6.1. Autoridade de Ativação.....	29
6.2. Critérios para Ativação.....	29
6.3. Procedimentos para Ativação.....	30
7. Desmobilização do Plano.....	31
7.1. Critérios para a desmobilização.....	31
7.2. Autoridade para desmobilização.....	31
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	31
8. Ações Operacionais.....	32
8.1. Monitoramento.....	32
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	33
9. Ações de Resposta.....	34
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	35
10.1. Organograma do SCI.....	37
11. Atribuições Gerais.....	38

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Barracão - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Barracão - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
1º SARGENTO PM FLÁVIO FERREIRA DE LIMA	3º PELOTÃO DA POLÍCIA MILITAR DE BARRACÃO - PR	
ALAOR EDUARDO GASPERIN ANDRADE	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR ACESSOR JURIDICO	
ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIA DE FINAÇAS	
CAPITÃO EDIMAR PENTEADO	CHEFE DO 8º NÚCLEO DE ATUAÇÃO REGIONAL DA DEFESA CIVIL - FRANCISCO BELTRÃO	
CARLOS ALBERTO SANTIN	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR SECRETÁRIO DA SAÚDE	
DELEGADO LUCAS P. A. G. DE FARIAS	POLÍCIA CIVIL DE BARRACÃO - PR	
GLADISTON CAVALCANTI PEREIRA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR FISCAL DE OBRAS	
HERCILIO VIEIRA DE ANDRADE NETO	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR VICE-PREFEITO	
JEOVANE HART	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DE OBRAS	
JEVERSON GOMES DA SILVA	COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	
JOÃO VALDECIR BELMONTE	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR CHEFE DE DIVISÃO COMUNICAÇÃO	
JOAO VICTOR CUNHA RODRIGUES	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR ACESSOR JURIDICO	
JORGE LUIZ SANTIN	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR PREFEITO MUNICIPAL	
JOSIANE FELICIANO DOS SANTOS SILVESTRO	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR SECRETÁRIA DA ASSISTENCIA SOCIAL	
JOSIANE VASQUES DOS SANTOS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR VIGILANCIA SANITARIA	
JOZIEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR CHEFE DE DIVISÃO URBANISMO	
LUIZ BERTO HERCILIO COSTA	ASS.DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA -SC , BARRACÃO - PR, BOM JESUS DO SUL - PR.	

Nome	Instituição	Assinatura
LUIZ HENRIQUE TAVARES DE MORAIS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR ENGENHEIRO CIVIL	
MAJOR DIOGO BATTAGLIN	2ª COMPANHIA DO 12º BATALHÃO DO CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE DIONÍSIO CERQUEIRA -	
MAJOR RODRIGO SCHOEMBERGER	10º BATALHÃO DE BOMBEIROS - FRANCISCO BELTRÃO	
PAULO CEZAR COLLE	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO-PR SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	
RICARDO WIESE TEIXEIRA	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR ENGENHEIRO CIVIL	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Barracão - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 0

Alagamento

O município não possui áreas de alagamento



Total de áreas: 2

Deslizamento

Dados Básicos

Localidade: BAIRRO ALVORADA

Detalhamento:

AREA SUSCETIVEL A DESLIZAMENTO FICA NO BAIRRO ALVORADA ENTRE AS RUAS AMAZONAS, LETICIA LOVES E RUA SEM NOME. PROXIMO AO CEMITÉRIO E A IGREJA DA ALVORADA.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 45 ~ 75%; **Vegetação:** Natural; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 30; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

NA MAIORIA AS CASAS ESTÃO NO PE DO MORRO ALGUMAS ATÉ COM ESTRUTURA DE PALAFITAS, OUTRAS NO MEIO DO MORRO TENDO MAIS OU MENOS A ALTURA MAIOR QUE AS CASAS.

População afetável: 120

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:

ALGUMAS CASAS ESTÃO SUSCETÍVEIS AO DESLIZAMENTO POR ESTAREM EM NÍVEL INFERIOR DO MORRO OUTRAS ESTÃO NO PÉ DO MORRO.

Responsável pelo levantamento dos dados: Ricardo Wiese Teixeira

Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





Dados Básicos

Localidade: Bairro Simoneto

Detalhamento:

AREA SUCETIVEL A DESLIZAMENTO FICA NO BAIRRO SIMONETO, RUA OSMAR VENTURA DE SOUZA.

Condições topográficas e do solo

Declividade: 45 ~ 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Natural

Evidências de movimentos: Cicatrizes antigas

Árvores, postes inclinados

Trincas no terreno

Identificação dos possíveis danos

Residências: 7; **Prédios públicos:**0; **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

NÃO HÁ PRESENÇA DE ESTRUTURAS DE ATENDIMENTO NA ÁREA DE ATENÇÃO.

População afetável: 28

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas, Loteamento com infraestrutura

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

NOS PERÍODOS DE MAIOR PRECIPITAÇÃO DEVE-SE MONITORAR A ÁREA PARA VERIFICAR SINAIS DE MOVIMENTAÇÃO E EVENTUALMENTE EVACUAR AS RESIDÊNCIAS.

Responsável pelo levantamento dos dados: JEVERSON GOMES DA SILVA.

Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local







Total de áreas: 1

Inundação

Dados Básicos

Localidade: Linha Vista Alegre

Nome do rio:

Nome da bacia hidrográfica:

Detalhamento:

Ponte de madeira na Linha Vista Alegre. Quando ocorre fortes enxurradas a ponte é sempre levada pela água. Deixando sempre famílias enleadas.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 5 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:

Sem acesso através da ponte, impossibilita a passagem de trafegabilidade de veículos particulares dos moradores, escolares e caminhões para escoar suas produções.

População afetável: 20

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:

Devido ser uma ponte de madeira construída a muitos anos, nos dias de enxurradas o volume de água transborda e arrasta a mesma, deixando pessoas impossibilitada de trafegabilidade nessa área.

Responsável pelo levantamento dos dados:

Secretário da agricultura, Secretário do Obras/Rodoviário, Fiscal de obras do planejamento, Engenheiro civil do planejamento, Coordenador da defesa civil.

A área de atenção possui uma barragem: Não

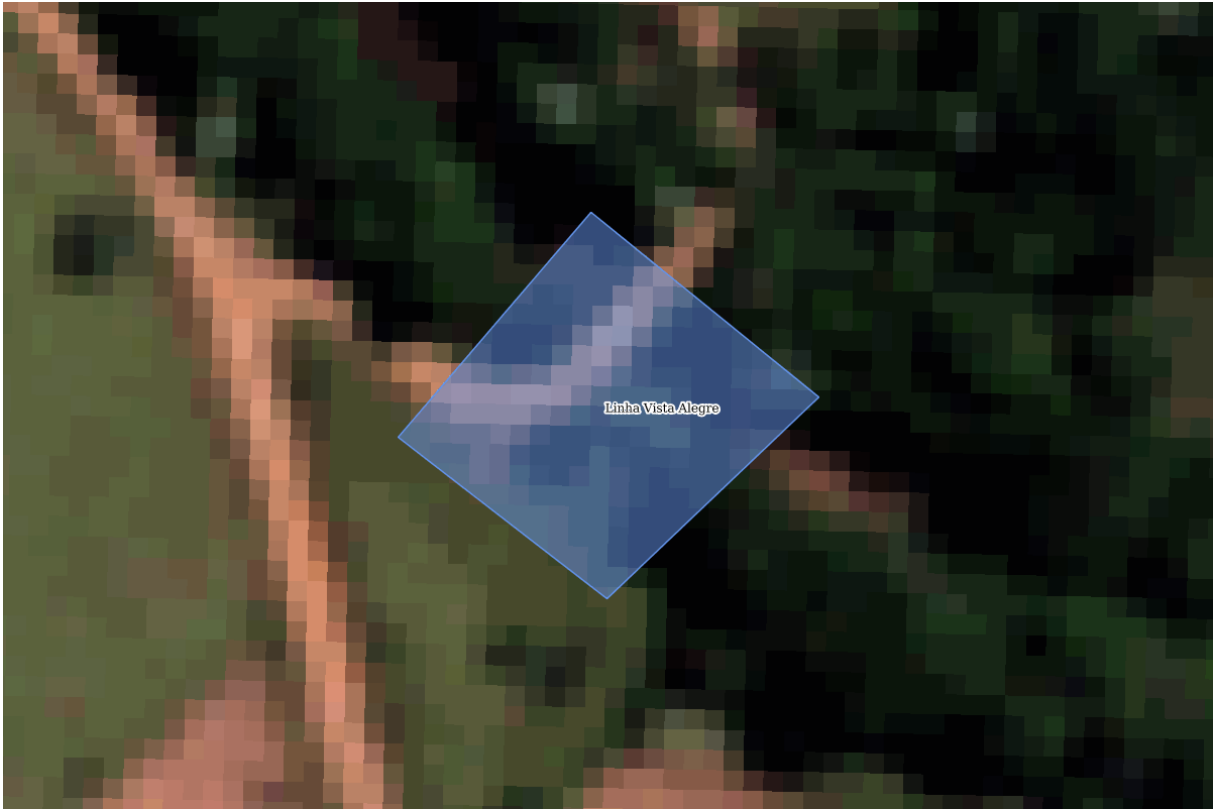
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Jeverson Gomes da Silva

Cargo/função: Outro/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local





4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para receber estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

- Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 3

Abrigos

Dados Básicos**Município:** Barracão - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** GINASIO BRAGAMATE**Endereço:** RUA HELMUND THIELLE BAIRRO CENTRO**nº:** 0000**CEP:** 85700000**Coordenadas - Latitude:** 26°15'25.10"**Coordenadas - Longitude:** 53°37'44.20"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Marcio Camargo**Fone fixo:** (49) 3644-2885**Celular:** (49) 99168-5930**Email:** dmebcao@gmail.com**Nome Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2885**Celular:** (49) 99168-5930**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Josiane Feliciano dos Santos Silvestro**Fone fixo:** (49) 3644-4368**Celular:** (46) 98405-9119**Email:****Coordenador Social Adjunto:** Bruno Alberto Wagner**Fone fixo:** (49) 3644-4368**Celular:** (49) 9155-2017**Email:****Coordenador Saúde:** Carlos Alberto Santin**Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (46) 99975-7161**Email:** secretariasaude@barracao.pr.gov.br**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (49) 9146-0932**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** Joziel Rodrigues de Oliveira**Fone fixo:** (49) 3644-1215**Celular:** (46) 99925-9598**Email:****Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (49) 9146-0932**Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	125 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	5 Masc. 5 Fem.
Quantidade de chuveiros:	5 Masc. 5 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	4000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** Jeverson Gomes da Silva

Dados Básicos**Município:** Barracão - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** GINÁSIO BNH**Endereço:** BAIRRO BNH**nº:** 00000**CEP:** 85700000**Coordenadas - Latitude:** 26°14'05.30"**Coordenadas - Longitude:** 53°38'08.00"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Marli Alves Ferreira**Fone fixo:** (49) 3644-1899**Celular:** (49) 99184-5045**Email:** escolaericoveryissimo2010@hotmail.com**Nome Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2885**Celular:** (49) 9189-9954**Email:****Staff:****Coordenador Social:** Josiane Feliciano dos Santos Silvestro**Fone fixo:** (49) 3644-4368**Celular:** (46) 98405-9119**Email:****Coordenador Social Adjunto:** Bruno Alberto Wagner**Fone fixo:** (49) 3644-4368**Celular:** (49) 9155-2017**Email:****Coordenador Saúde:** Carlos Alberto Santin**Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (46) 99975-7161**Email:** secretariasaude@barracao.pr.bov.br**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (49) 9146-0932**Email:****Logística:****Coordenador Logística:** Joziel Rodrigues de Oliveira**Fone fixo:** (49) 3644-1215**Celular:** (46) 99925-9598**Email:****Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (49) 9146-0932**Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	4 Masc. 4 Fem.
Quantidade de chuveiros:	4 Masc. 4 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	3000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** Jeverson Gomes da Silva

Dados Básicos**Município:** Barracão - PR**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes**Local do Abrigo:** GINÁSIO COLÉGIO EURILEMO LÚCIO ZANETTE**Endereço:** Rua Francisco Santin, Bairro Pinheirinho**n°:** 00000**CEP:** 85700000**Coordenadas - Latitude:** 26°14'12.20"**Coordenadas - Longitude:** 53°38'05.80"**Equipe de Administração do Abrigo****Gerência do Abrigo:****Nome Responsável:** Karla Patrícia Marostica Demarchi**Fone fixo:** (49) 3644-2564**Celular:** (49) 99106-1225**Email:** escola_eurilemozanette@hotmail.com**Nome Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2564**Celular:** (49) 99106-1225**Email:** escola_eurilemozanette@hotmail.com**Staff:****Coordenador Social:** Josiane Feliciano dos Santos Silvestro**Fone fixo:** (49) 3644-4368**Celular:** (46) 98405-9119**Email:****Coordenador Social Adjunto:** Bruno Alberto Wagner**Fone fixo:** (49) 3644-4368**Celular:** (49) 9155-2017**Email:****Coordenador Saúde:** Carlos Alberto Santin**Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (46) 99975-7161**Email:** secretariasaude@barracao.pr.bov.br**Coordenador Saúde Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (49) 9146-0932**Email:****Logística:****Coordenador Logística:****Fone fixo:** (49) 3644-1215**Celular:** (49) 9146-0932**Email:****Coordenador Logística Adjunto:****Fone fixo:** (49) 3644-2329**Celular:** (49) 9146-0932**Email:****Checklist Abrigo:**

Capacidade do Abrigo:	125 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	5 Masc. 5 Fem.
Quantidade de chuveiros:	5 Masc. 5 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	5000 litros

Observações:**Responsável pelas informações:** Jeverson Gomes da Silva

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos						
Utilitários						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhonete	01	Jeovane Hart	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR CHEGE DE DIVISÃO	(49) 3644-1215	(49) 99155-0812	geovanehartt.live@gmail.com
Micro-Onibus	01	Valdinei Battisti	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-2329	(49) 99141-2051	manobattisti@hotmail.com
Transporte de Materiais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão basculante	02	Gilmar Lazzarin	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-1215	(49) 93300-5883	frotas@barracao.pr.gov.br
Serviços de Terraplenagem						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Pá-carregadeira	01	Claudio Alcemir Rosa de Oliveira	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DE OBRAS	(49) 3644-1215	(49) 99155-0812	frotas@barracao.pr.gov.br
Retroescavadeira	01	Carlos Gerlado Lemes	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-1215	(49) 99185-0499	frotas@barracao.pr.gov.br
Atendimento de Emergência						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Viatura polícia civil	01	Delegado Lucas P. A. G. de Farias	POLICIA CIVIL DE BARRACÃO - PR	(49) 3644-1201	(49) 99983-7720	dpbarracao@pc.pr.gov.br
Viatura polícia militar	02	1º Sargento PM Flavio Ferreira de Lima	3º PELOTÃO DA POLICIA MILITAR DE BARRACÃO - PR	(49) 3644-1477	(49) 99900-5705	flaviocaspm@gmail.com
Ambulância transporte	02	Valdinei Battisti	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	(49) 3644-1216	(49) 9156-0932	manobattisti@hotmail.com
Caminhão de combate à incêndio	02	Major Diogo Battagliin	CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE DIONÍSIO CERQUEIRA - SC	(49) 3644-3399	(49) 99184-5664	12_2cmt@cbm.sc.gov.br
Materiais						
Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	02	Jeverson Gomes da Silva	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR COORDENADOR MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL	(49) 3644-2329	(49) 99146-5557	defesacivil@barracao.pr.gov.br
Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Medicamentos	30	Carlos Alberto Santin	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DA SAÚDE	(49) 3644-2329	(46) 99975-7161	secretariasaude@barracao.pr.gov.br
Recursos Humanos						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Assessor Administrativo	5	Carlos Alberto Santin	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DA SAÚDE	(49) 3644-1216	(46) 99975-7161	secretariasaude@barracao.pr.gov.br
Bombeiro Comunitário	2	MAICON JACOSKI	SAMU	(49) 3644-1215	(49) 9146-0932	maicon700@hotmail.com
Cozinheiro	4	Carlos Alberto Santin	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DA SAÚDE	(49) 3644-1216	(46) 99975-7161	secretariasaude@barracao.pr.gov.br
Enfermeiro	07	Carlos Alberto Santin	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR SECRETÁRIO DA SAÚDE	(49) 3644-1216	(46) 99975-7161	secretariasaude@barracao.pr.gov.br
Motorista	6	Maicon Jacoski	SAMU	(49) 3644-1216	(49) 9146-0932	
Instituições voluntárias						

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
ASS.DE BOMBEIRO COMUNITÁRIO DE DIONÍSIO CERQUEIRA -SC , BARRRACÃO - PR, BOM JESUS DO SUL - PR.	LuizbertoHercilio Costa	(49) 3644-1857	(49) 99157-7686	luizberto.costa@hotmail.com
Ações que pode desenvolver: ATIVIDADES RELACIONADAS AO BOMBEIRO COMUNITÁRIO.				
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO PR	Macon Jacoski	(49) 3644-1216	(49) 9146-0932	
Ações que pode desenvolver: TRABALHO BRASAL, ADMINISTRATIVO ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE, ATENDIMENTO MÉDICO E ODONTOLOGIA E FISIOTERAPEUTA E PSICOLOGICO				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Jeverson Gomes da Silva		Função: COORDENADOR MUNICIPAL COMDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (49) 99146-5557	Fixo residencial: (49) 3644-1215	Fixo comercial: (49) 3644-1215	Outro: (49) 0000-0000
Coordenadores Substitutos			
Responsável:		Função:	
Telefones de acionamento			
Celular:	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:
Responsável:		Função:	
Telefones de acionamento			
Celular:	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
MAICON JACOSKI	MOTORISTA	(49) 3644-1216	(49) 9146-0932	(49) 3644-1216	(49) 3644-2329
Rios: não Morros: sim Réguas de Rios: não Meteorológico: não Estações Pluviométricas: não					
Rios monitorados no município					
Nome do rio	Nível de atenção		Nível de alerta		
	metros		metros		

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: Jorge Luiz Santin		Função: PREFEITO MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR	
Fone acionamento: (49) 3644-1215	Celular: (46) 99905-7616	Fone residencial: (49) 3644-1215	Fone comercial: (49) 3644-1215
Posto de comando: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO -PR		Local: RUA SÃO PAULO BAIRRO CENTRO	Telefone: (49) 3644-1215

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: SECRETÁRIO DE OBRAS	Nome: JEOVANE HART	Telefone: (49) 99155-0812
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: SECRETÁRIO DO MEIO AMBIENTE	Nome: PAULO CEZAR COLLE	Telefone: (49) 99950-7726
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: CHEFE DE DIVISÃO URBANISMO	Nome: JOZIEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	Telefone: (46) 99925-9598
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: SECRETÁRIO DE SAÚDE	Nome: CARLOS ALBERTO SANTIN	Telefone: (46) 99975-7161

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Heitor Soster - 10ª CORPDEC - FRANCISCO BELTRÃO (telefones: (46) 99140-1359; (46) 3905-2123;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: Jeverson Gomes da Silva		Função: COORDENADOR MUNICIPAL COMDEC	
Telefones de acionamento			
Celular: (49) 99146-5557	Fixo residencial: (49) 3644-1215	Fixo comercial: (49) 3644-1215	Outro: (49) 0000-0000
Coordenadores Substitutos			
Responsável:		Função:	
Telefones de acionamento			
Celular:	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:
Responsável:		Função:	
Telefones de acionamento			
Celular:	Fixo residencial:	Fixo comercial:	Outro:

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
MAICON JACOSKI	MOTORISTA	(49) 3644-1216	(49) 9146-0932	(49) 3644-1216	(49) 3644-2329

Rios: **não** Morros: **sim** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
	metros	metros
	metros	metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município	0
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	0
Quantidade de réguas instaladas em rios	0
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	0
Quantidade de estações meteorológicas	0

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	(49) 99184-5664
At. Pré-Hospitalar	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	(49) 99184-5664
Busca	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	(49) 99184-5664
Evacuação	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	MAJOR DIOGO BATTAGLIN	(49) 3644-3399	(49) 99184-5664
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	BRUNO ALBERTO WAGNER	(49) 3644-4368	(49) 99155-2017
Abrigamento	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOZIEL RODRIGUE	(49) 3644-2329	(46) 98405-9119
Doações	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOSIANE FELICIANO DOS SANTOS SILVESTRO	(49) 3644-4268	(46) 98405-9119
At. Médico Hospitalar	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ADELAR ANTONIO CABRAL	(49) 3644-1214	(49) 98413-5311
Manejo de Mortos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	PAULO CEZAR COLLE	(49) 3644-1215	(49) 99950-7726
At. Grupos especiais	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MAICON JACOSKI	(49) 3644-1216	(49) 99148-3140
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	RICARDO WIESE TEIXEIRA	(49) 3644-1215	(47) 98864-1053
Decretação SE/ECP	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MAICON JACOSKI	(49) 3644-1216	(49) 99148-3140
Rec. Infraestrutura	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JEOVANE HART	(49) 3644-1215	(49) 99155-0812
Serviços Essenciais	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	CARLOS ALBERTO SANTIN	(49) 3644-2329	(46) 99975-7161
Segurança Pública	POLÍCIA MILITAR DO PR	1º SARGENTO FLAVIO FERREIRA DE LIMA	(49) 3644-1477	(49) 99900-5705
Informações Públicas	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOÃO VALDECIR BELMONTE	(49) 3644-4024	(49) 99178-6006

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: SECRETÁRIO DE OBRAS	Nome: JEOVANE HART	Telefone: (49) 99155-0812	
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: SECRETÁRIO DO MEIO AMBIENTE	Nome: PAULO CEZAR COLLE	Telefone: (49) 99950-7726	
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: CHEFE DE DIVISÃO URBANISMO	Nome: JOZIEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	Telefone: (46) 99925-9598	
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	Cargo: SECRETÁRIO DE SAÚDE	Nome: CARLOS ALBERTO SANTIN	Telefone: (46) 99975-7161	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANA RAFAELA CONTE RODRIGUES	(49) 3644-2329	(49) 99148-3778
Segurança	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	UNILA MÁRCIA MOREIRA	(49) 3644-1216	(49) 99121-0068
Informações ao Público	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOÃO VALDECIR BELMONTE	(49) 3644-4024	(49) 99917-8600
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	RICARDO WIESE TEIXEIRA	(49) 3644-1215	(47) 98864-1053
Operações	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JEOVANE HART	(49) 3644-1215	(49) 99155-0812
Logística	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MOLINOS ROGER UNFER MOURA	(49) 3644-1215	(49) 93300-3824
Finanças	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	(49) 99807-4390
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	RICARDO WIESE TEIXEIRA	(49) 3644-1215	(47) 98864-1053
Unidade Recursos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JUSSARA DOS SANTOS	(49) 3644-1216	(49) 98898-4002
Documentação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MAICON JACSOKI	(49) 3644-2329	(49) 99148-3140
Especialistas	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	TANIA DO ROCIO FERREIRA	(49) 3644-1216	(49) 91117-0280
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	MAICON JACOSKI	(49) 3644-1216	(49) 99148-3140
Operações Aéreas	0	0	(49) 3644-1215	(49) 99146-0932
Sub. Socorro	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	TANIA DO ROCIO FERREIRA	(49) 3644-1216	(49) 99117-0280
Sub. Assistência	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	CARLOS ALBERTO SANTIN	(49) 3644-1215	(46) 99975-7161
Sub. Reabilitação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	FABIANA VERONA	(49) 3644-1216	(49) 99135-8106
Sub. Decretação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	UNILA MÁRCIA MOREIRA	(49) 3644-1216	(49) 99121-0068
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JEOVANE HART	(49) 3644-1215	(49) 99155-0812
Unidade Instalações	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOZIEL RODRIGUEIEL RODRIGUES DE OLIVEIRA	(49) 3644-1216	(46) 99925-9598
Unidade Apoio Op.	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	CARLOS ALBERTO SANTIN	(49) 3644-1216	(46) 99975-7161
Unidade Alimentação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOSIANE FELICIANO DOS SANTOS SILVESTRO	(49) 3644-1216	(46) 98405-9119
Unidade Médica	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ADELAR ANTONIO CABRAL	(49) 3644-1214	(49) 98413-5311
Unidade Comunicação	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	JOÃO VALDECIR BELMONTE	(49) 3644-1215	(49) 99178-6006
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	(49) 9998-0743
Unidade Compras	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	(49) 9998-0743
Unidade Custos	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA DE FRANÇA	(49) 3644-1215	(49) 9998-0743

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisam estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.