**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO - PR**

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO – PR,** através da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DIVISÃO DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE BARRACÃO,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 75.666.131/0009-69, representado neste ato pela Sra. **CLECIR MARIA DA SILVA**, com inscrição de CPF nº. 757.778.789-69 e RG nº. 5.995.083-5, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no artigo 2°, Inciso III, da lei 14.017/2020 - editais, chamadas públicas, prêmios, aquisição de bens e serviços vinculados ao setor cultural e outros instrumentos destinados à manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais, vem realizar neste ato edital de chamada pública para participação de entes culturais que se enquadrem nas disposições da Lei supracitada, ao que flexibiliza o decreto Nº 06 de 20 de março de 2020. Esta chamada estará vigente durante o período de 18/11/2021 a 03/12/2021.

Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e proposta de contrapartida **até o dia 03/12/2021, às 17 horas, no setor de protocolo junto a Prefeitura Municipal de Barracão.**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente **Chamamento Público** tem por finalidade a formalização por meio de Requerimento e Autodeclaração de Espaços Culturais e Artísticos organizados e mantidos por pessoas, Organizações da sociedade civil, Microempresas e Empresas culturais, Organizações culturais e comunitárias, cooperativas e Instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais no município de **BARRACÃO que cumpram com as exigências da Lei Federal 14.017/2020 – Lei Aldir Blanc, para requisição e ou acesso ao subsídio emergencial previsto em seu inciso III do art. 2º da Lei.**

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar do chamamento público:

**2.1.1** **Pessoa Física, maior de 18 anos**, residente e domiciliado em BARRACÃO, **desde que responsável legal por Espaço Cultural e Artístico que não formalizados** como Pessoa Jurídica de direito Privado, além de outras exigências previstas no item 2.1.3;

**2.1.2** **Pessoa Jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja finalidade estatutária esteja contemplada a arte e a cultura**, devidamente registradas em BARRACÃO há pelo menos 24 meses anteriores à data da lei, além de outras exigências previstas no item 2.1.3;

**2.1.3** Os interessados previstos nos itens 2.1.1 e 2.1.2, devem comprovar ainda:

**a.** Estar com as atividades interrompidas durante o estado de calamidade pública reconhecida pelo Decreto Legislativo Nº 06 de 20 de março de 2020;

**b.** Que comprovem atuação de no mínimo 24 meses anteriores à data de publicação da lei, em uma das seguintes atividades do setor cultural e artístico:

**I.** Pontos e Pontões de Cultura;

**II**. Teatros Independentes;

**III.** Escolas de Músicas, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de danças;

**IV.** Circos;

**V.** Cineclubes;

**VI.** Centros culturais, casas de cultura e centros de tradições regionais;

**VII.** Museus comunitários, centros de memória e patrimônio;

**VIII.** Bibliotecas Comunitárias;

**IX.** Espaços Culturais em Comunidades Indígenas;

**X.** Centros artísticos e culturais afro-brasileiros;

**XI**. Comunidades quilombolas;

**XII.** Espaços de povos e comunidades tradicionais;

**XIII.** Festas populares, inclusive o Carnaval e o São João, e outras de caráter regional;

**XIV.** Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos;

**XV.** Livrarias, Editoras e Sebos;

**XVI.** Empresas de diversão e produção de espetáculos;

**XVII**. Estúdios de Fotografia;

**XVIII.** Produtoras de cinema e audiovisual;

**XIX.** Ateliês de pintura, moda, design e artesanato;

**XX.** Galerias de arte e de fotografias;

**XXI.** Feiras de arte e artesanato;

**XXII.** Espaços de apresentação musical;

**XXIII.** Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel;

**XXIV.** Espaços e centros de cultura alimentar e base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares;

**XXV.** Outros espaços e atividades artísticos e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da Lei Federal Nº 14.017/2020.

**2.2.** Ficam impossibilitados de habilitação para este Edital:

**a.** Espaço ou Entidade/Coletivo criada ou vinculada à administração pública de qualquer esfera, bem como, não poderá possuir vínculos com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas;

**b.** Teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais;

**c.** Espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema **S.**

**d.** Pessoa Física, responsável legal, menor de 16 (dezoito) anos;

**e.** Espaço cultural e artístico que estiver em qualquer situação de inadimplência, mora ou irregularidade para com a administração pública nas esferas municipal, estadual ou federal. Em caso de débitos anteriores ao ano de 2019 os candidatos estrão impedidos de participar.

**f.** Pessoa Física pleiteante de cargo eletivo;

**g.** Pessoa Jurídica que tenha vinculação ou seus sócios e responsáveis legais sejam pleiteantes de cargo eletivo;

**h.** Pessoa jurídica situada fora do município de Barracão, Estado do Paraná.

**3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** Os interessados deverão apresentar de maneira presencial para protocolo a documentação para habilitação e proposta de contrapartida, em envelopes lacrados, até o dia 03/12/2021, às 17 horas, no setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Barracão, encaminhando a divisão de Licitação aos cuidados da Servidora Senhora Mirian Ester PazinI.

**3.1.2.** Caso os interessados não tenham acesso a computador e/ou internet para acessar o edital e elaborar sua inscrição, a Prefeitura Municipal disponibilizará auxílio e rede de internet junto a Secretaria de Educação.

**3.2.** As inscrições serão efetuadas mediante entrega e protocolo da seguinte documentação:

**3.2.1.** PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL PELO ESPAÇO CULTURAL:

**a)** Formulário de Requerimento e Autodeclaração devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo I;

**b)** Documento que comprove a designação do Responsável pelo Espaço cultural não formal (ata ou declaração assinada pelos membros do coletivo);

**c)** Cópia do documento de identidade (RG, CNH ou Carteira de identidade profissional);

**d)** Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**e)** Cópia do título de eleitor;

**f)** Certidão negativa de débitos com a Prefeitura Municipal de Barracão;

**g)** Cópia de comprovantes de residência atual em nome do solicitante ou declaração de habitação firmada pelo proprietário do imóvel;

**h)** Declaração de que não participou de programas governamentais de auxílio emergencial. Modelo Anexo II.

**3.2.2.** PESSOA JURÍDICA:

**a)** Formulário de Requerimento e Autodeclaração, ambos devidamente preenchidos e assinados, conforme o Anexo I;

**b)** Cópia do documento de identidade (RG, CNH ou Carteira de identidade profissional) do representante legal;

**c)** Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal;  
**d)** Cópia do Estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e em caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;  
**e)** Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**f)** Declaração de que não participou de programas governamentais de auxílio emergencial. Modelo Anexo II.

**g)** Comprovante de regularidade fiscal, apresentando Certidão Negativa de Débito (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, para com a:

* Prefeitura Municipal de Barracão (https://barracao.pr.gov.br).
* Fazenda Estadual (http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica).
* Certidão de tributos e contribuições Federais ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)).

**3.3** É de inteira responsabilidade do requerente a veracidade e a autenticidade de todos os dados inseridos no Requerimento e Autodeclaração, sendo único responsável pelas informações e documentos encaminhados, isentando a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO** de qualquer responsabilidade civil ou penal, estando o interessado ciente e passível de responsabilidade criminal por falsidade documental conforme definido no Título X, Capítulo III do Código Penal.

**3.4.** É de inteira responsabilidade do requerente a entrega das cópias da documentação solicitada em perfeitas condições de legibilidade e leiturabilidade, sem rasuras e dentro do prazo de validade, sendo que a ausência ou impossibilidade de leitura de qualquer uma delas, tornando assim em imediato teor inabilitada a inscrição.

**3.5**. O ato de inscrição implicará em integral ato de fé pública das informações prestadas com todas as normas deste edital e não implica na seleção e/ou contratação do interessado por parte da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO em caso de inadimplência destas.

**3.6**. É de total responsabilidade do requerente acompanhar, as etapas e datas do processo, e a atualização das informações e a publicação de possíveis erratas do presente Edital através dos mecanismos de comunicação fornecidos pelo município de Barracão através de sítio eletrônico (https://barracao.pr.gov.br).

**3.7** Não serão admitidas inscrições realizadas:

**a.** Após o encerramento do prazo de inscrição estabelecido no item 3.1;

**b.** Sem a entrega e protocolo e/ou falta de preenchimento dos campos obrigatórios do Requerimento e Autodeclaração, e cópia dos arquivos dos documentos exigidos na inscrição com documentos faltantes ou inadimplentes.

**4. DO SUBSÍDIO**

**4.1.** Os valores legais para a destinação dos subsídios a serem requeridos pelo(as) Representante(s) ou Responsável(eis) legal(is) do(os) espaço(s) cultural(ais) e artístico(s), através da Autodeclaração do Espaço cultural, deverá ser de no mínimo R$ 3.000,00 (três mil reais) e máximo de R$ 10.000,00 (dez mil reais), que serão pagos por meio de depósito ou transferência na conta bancária do(a) subsidiada(o) mediante apresentação de nota fiscal ou recibo.

**4.2**. O subsídio somente será concedido para a gestão responsável pelo espaço cultural, vedado o recebimento cumulativo, mesmo que o beneficiário esteja inscrito em mais de um cadastro ou seja responsável por mais de um espaço cultural.

**4.3**. O pagamento do subsídio será efetuado através de TRANSFERÊNCIA EM CONTA CORRENTE informada no Requerimento e Autodeclaração, após positiva para processo de homologação e aceite da proposta do requerente, via comissão de acompanhamento e análise.

**4.4**. A conta bancária fornecida deve obrigatoriamente ser conta corrente e estar vinculada ao CPF do beneficiário, em se tratando de Pessoa Física responsável legal por espaço cultural não formal; e ao CNPJ, em se tratando de Pessoa Jurídica, sob pena do não recebimento do recurso.

**5. DAS OBRIGAÇÕES DOS PROJETOS CONTEMPLADOS**

**5.1.** Os beneficiários, após a retomada das atividades presenciais, do período de calamidade pública, ficam acordados da obrigação em garantir a realização de atividades de contrapartida de bens ou serviços economicamente mensuráveis, destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento definido com a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DIVISÃO DE CULTURA DE BARRACÃO/PR,** tendo como prazo limite a data de 31/12/2022, conforme documentos anexos.

**5.2**. Os beneficiários deverão entregar à SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, de BARRACÃO, relatório detalhado que comprove de maneira escrita e visual através de registros fotográficos e ou audiovisuais a contrapartida, mensurada no ato de requerimento do benefício de acordo com o modelo disponível no Anexo III deste.

**6. DO CRONOGRAMA**

**6.1**. Fica definido o cronograma de ações das etapas e encaminhamentos deste edital, conforme descrito abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação** | **Prazo Previsto/Limite** |
| Período de Inscrições: entrega/protocolo dos documentos | 18/11/2021 à 03/12/2021.  Entrega/protocolo dos documentos **até o dia 03/12/2021, às 17 horas, no setor de protocolos e encaminhados a divisão de licitação.** |
| Análise, verificação e emissão de relatório dos habilitados junto ao Banco de Dados Federal pela Comissão Especial da Lei Aldir Blanc | 06/12/2021 |
| Publicação da Homologação final dos beneficiários do subsídio previsto no item III | 07/12/2021 |
| Assinatura do contrato/ Pagamento/transferência do subsídio | 08/12/2021 à 30/12/2021. Realizado em parcela única. |
| Prestação de Contas junto à SECRETARIA DE EDUCAÇÃO de BARRACÃO | Até 120 dias após o recebimento do valor. |
| Realização da Contrapartida | Após a retomada das atividades presenciais com prazo máximo até 31/12/2022. |

**6.2**. É de responsabilidade dos interessados e beneficiários acompanhar a atualização e/ou possíveis alterações dos prazos junto ao site da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DIVISÃO DE CULTURA, site https://barracao.pr.gov.br.

**7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** É de total responsabilidade do interessado garantir a integridade, veracidade e totalidade das informações e dos documentos exigidos neste Edital, não cabendo qualquer indenização devida ao interessado, pela elaboração e apresentação de documentação irregular.

**7.2**. A eventual revogação deste Edital, por motivo de interesse público, ou sua anulação, no todo ou em parte, não implica direito a indenização de qualquer natureza.

**7.3** As dúvidas relativas ao presente Edital serão respondidas exclusivamente pelo TELEFONE nº (49)3644-1217 e posteriormente publicadas no site da Prefeitura Municipal de Barracão.

**7.4**. Fazem parte deste edital os seguintes documentos complementares:

ANEXO I – Requerimento e autodeclaração de espaço cultural.

ANEXO II - Relatório de aplicação financeira do subsídio.

ANEXO III – Relatório de comprovação da contrapartida.

**7.5.** O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, será o da Comarca de BARRACÃO, Estado do PARANÁ.

BARRACÃO - PR, 16 de novembro de 2021.

Clecir Maria da Silva

Secretário Municipal de Educação

Jorge Luiz Santin

Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diana de Marchi

Chefe da divisão de procuradoria municipal

**NEXO I – REQUERIMENTO E AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO No**

À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, BARRACÃO–PARANÁ

Prezado Secretário:

Considerando o espaço cultural como o espaço organizado e mantido por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, dedicado a realizar atividades artísticas e culturais no município de BARRACÃO, de acordo com o artigo 8º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que o espaço cultural, pelo qual respondo como Representante ou Responsável Legal, preenche e comprova todas as exigências descritas na Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para acessar o Subsídio mensal mínimo de R$ 3.000,00 (três mil reais) e máximo de R$ 10.000,00 (dez mil reais), de acordo com critérios estabelecidos pelo gestor de cultura de BARRACÃO, destinados ao setor cultural no estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020;

Considerando que o espaço cultural, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, está inscrito, em, pelo menos, um dos cadastros previstos no artigo 7° da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc), com sua inscrição e Requerimento e Autodeclaração de Espaço cultural homologado pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais de BARRACÃO;

Considerando que tenho conhecimento, como Representante ou Responsável Legal pela gestão do espaço cultural, que é vedado o recebimento cumulativo, mesmo que o beneficiário esteja inscrito em mais de um cadastro ou seja responsável por mais de um espaço cultural, conforme artigo 7°, § 3° da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que o espaço cultural, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, não é criado pela administração pública de qualquer esfera ou vinculado a ela, nem vinculado a fundações, a institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais, e a espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S, conforme artigo 8°, parágrafo único da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que tenho conhecimento, como Representante ou Responsável Legal, da obrigação do espaço cultural, sendo beneficiário do subsídio, devo garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos da comunidade, de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento definido com o gestor de cultura de BARRACÃO, conforme artigo 9°, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que tenho conhecimento, como Representante ou Responsável Legal, da obrigação do Espaço Cultural e artístico, sendo beneficiário do subsídio, deve apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO de BARRACÃO em até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da última parcela do subsídio, conforme artigo 10°, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

Considerando ainda as disposições do Decreto Federal no 10.464, de 17 de agosto de 2020, o Decreto Municipal nº 6103/2020, de 07 de outubro de 2020,

|  |  |
| --- | --- |
| Eu, |  |
|  | (Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural, de acordo com o Registro Civil) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CPF no |  | . |  | . |  | - |  | Registro Geral (RG) no: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidade: |  | Residente e domiciliado no endereço: |

|  |  |
| --- | --- |
| Rua/avenida: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No: |  | Bairro/localidade: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CEP: |  | - |  | Telefone de contato: | ( |  | ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail de contato: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural denominado: |  |

Apresento este REQUERIMENTO para acesso ao Subsídio previsto na Lei Federal 14.017/2020, conforme dados e AUTODECLARAÇÕES descritos no presente documento:

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO** |

**Nome do Coletivo ou Razão Social da Entidade, Empresa ou da Cooperativa Responsável pelo Espaço Cultural** (Utilizar o nome constante do CNPJ):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número do CNPJ (Espaço cultural formal) |  | . |  | . |  | / |  | - |  |  |

Situado e em atividade legal no município de BARRACÃO, Estado do PARANÁ no endereço:

|  |  |
| --- | --- |
| Rua/avenida: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No: |  | Bairro/localidade: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CEP: |  | - |  | Telefone de contato: | ( |  | ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail de contato: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Site Web: |  |

**Enquadramento do Espaço Cultural**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Coletivo cultural (grupo cultural que NÃO possui CNPJ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Associação, Fundação ou Instituto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Cooperativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | MEI – Microempreendedor individual |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ME – Microempresa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | EPP – Empresa de Pequeno Porte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Normal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Pessoa Física |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Outro: |  |

**Situação do local de funcionamento do Espaço Cultural** *(selecione a melhor opção que identifica a situação do local):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaço alugado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaço emprestado ou de uso compartilhado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaço itinerante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaço próprio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaço próprio financiado |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaço público (escola, praça, rua, quadra ou prédio público) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaço público cedido em comodato |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Outro: |  |

**Área cultural principal do Espaço Cultural:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Patrimônio cultural material e imaterial |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Artes circenses |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Artes da dança |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Artes do teatro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Artes visuais |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Artesanato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Audiovisual |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Cultura popular |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Design |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Moda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fotografia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Gastronomia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Literatura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Música |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Outro segmento: |  |

**Tipo de equipamento cultural que melhor identifica o Espaço Cultural:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Antiquário |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Arquivo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ateliê |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Biblioteca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Casa de cultura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Casa de eventos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Centro cultural |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Centro de educação musical |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Centro de Tradições |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Cinema ou Cineclube |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Circo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Escola ou casas de dança |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Editora |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Escola de Artes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Estúdio (linguagem ou atividade cultural) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Feira ou Mercado público |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Galeria de artes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Livraria ou Sebo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Museu ou Centro de memória |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Parque de diversões |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Produtora |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Teatro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Terreiro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Sede de grupo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Outro: |  |

**Atividade artística e cultural que melhor qualifica a atuação do Espaço Cultural** (art. 8º da Lei Federal 14.017/2020):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Pontos e pontões de cultura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Teatros independentes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Circos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Cineclubes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Museus comunitários, centros de memória e patrimônio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bibliotecas comunitárias |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaços culturais em comunidades indígenas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Centros artísticos e culturais afrodescendentes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Comunidades quilombolas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaços de povos e comunidades tradicionais |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Festas populares, inclusive o carnaval e o São João, e outras de caráter regional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Livrarias, editoras e sebos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Empresas de diversões e produção de espetáculos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Estúdios de fotografia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Produtoras de cinema e audiovisual |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ateliês de pintura, moda, design e artesanato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Galerias de arte e de fotografias |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Feiras de arte e de artesanato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaços de apresentação musical |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Outros: |  |
|  |

DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

|  |  |
| --- | --- |
| Titular da Conta: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Banco: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número da agência: |  | Número da Conta corrente (001): |  |

CPF do titular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO II**

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL DO GOVERNO FEDERAL

Eu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que não recebi o Auxílio Emergencial concedido pelo Governo Federal durante a pandemia COVID-19.

Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na minha exclusão dos Programas Municipais.

Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Declarante

CP, art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante; Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

**ANEXO III**

**PROJETO CONTRAPARTIDA**

Selecione: ( ) Pessoa Física – ( ) Pessoa Jurídica

Beneficiário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF do responsável legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título do Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perfil da Proposta pretendida:

Justificativa:

Justificativa de Vulnerabilidade:

Data pretendida para execução:

Plano de divulgação

Público Alvo:

Quantidade de público esperado:

Especificação do tempo/duração para execução do projeto:

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Representante Legal